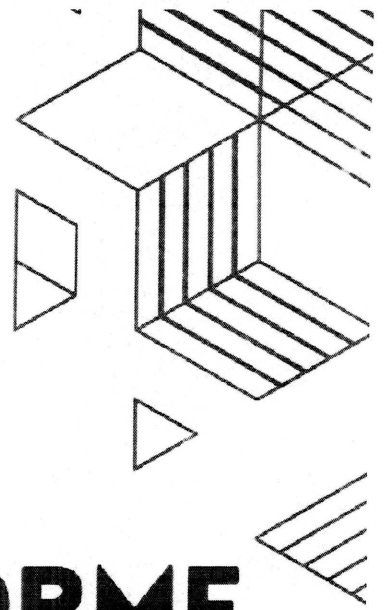


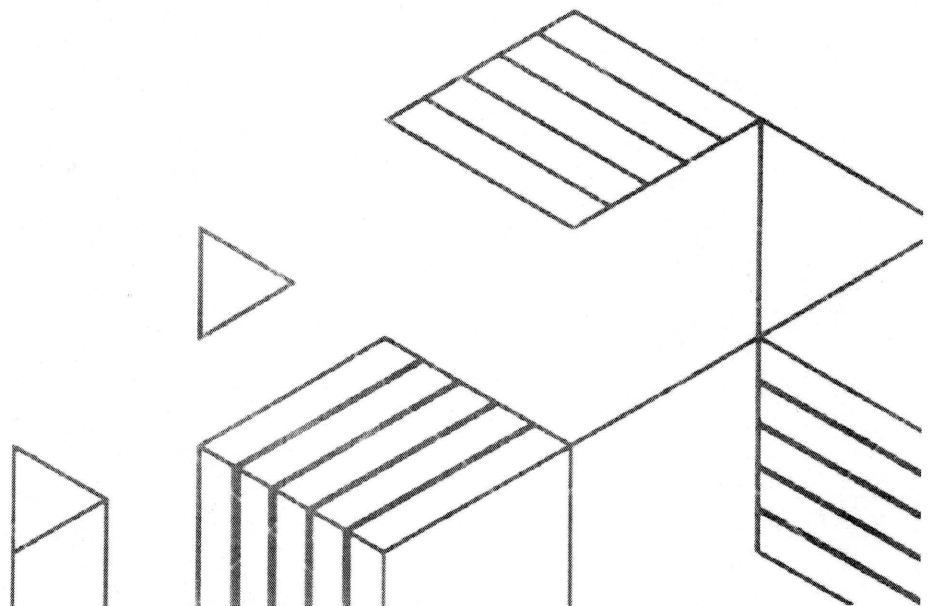


INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE



**II INFORME**  
**2023 TRIMESTRAL**  
**ABRIL-JUNIO**

**Área Coordinadora de  
Archivos**





ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

San Francisco de Campeche, Cam; a 6 de julio de 2023.

**Lcda. Fabiola Mauleón Pérez,**  
Secretaria Ejecutiva del Consejo  
General y de la Junta General  
Ejecutiva del Instituto Electoral  
del Estado de Campeche.

**PRESENTE.**

En cumplimiento a las obligaciones señaladas en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche y el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche, presento el Informe de Actividades realizadas por el personal del Área Coordinadora de Archivos a mi cargo correspondiente al trimestre abril - junio de 2023.

**ANTECEDENTES:**

1. La LXI Legislatura del Congreso del Estado, emitió el Decreto número 154, publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 29 de junio de 2014, con el que se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, que en su artículo primero transitorio establece: *"El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado"*; y en el artículo Segundo Transitorio dispuso: *"Se abroga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche publicado en el Periódico Oficial del Estado el 30 de septiembre de 2002, así como sus reformas y adiciones"*.

2. Que el 29 de mayo de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Campeche, Sección Legislativa, en su segunda sección, el Decreto Número 135 de la LXIII Legislatura del Congreso del Estado de Campeche, por medio del cual se dio a conocer las modificaciones y reformas a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

3. En la 8ª Sesión Extraordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2022, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, aprobó el



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

documento "Políticas y Programas Generales del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para el Ejercicio Fiscal 2023".

4. Que en la 8ª Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, celebrada el día 29 de marzo de 2023, se aprobó el Acuerdo CG/018/23, por el que se designa a la titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche. El cual establece lo que a la letra se inserta a continuación: **"PRIMERO.** - *Se aprueba la designación de la C. Roxana Elizabeth Rodríguez Ávila, para que a partir del 1º de abril de 2023 funja como Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche;...lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; con base en los razonamientos expresados en las consideraciones del presente acuerdo"*.

### MARCO LEGAL

Artículos 41, base V, apartado C, numeral 2 y, 116, norma IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.

Artículo 24, Base VII, de la Constitución Política del Estado de Campeche, que se tiene aquí por reproducido en sus partes conducentes como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar.

Los artículos 1º, 3º, 242, 243, 244, 247, 249, 254 y 280 quinquies, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, que se tienen aquí por reproducidos, como si a la letra se insertasen para todos los efectos a que haya lugar.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

### CONSIDERACIONES

I. Que el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, es la unidad administrativa dependiente de la Presidencia, que deberá promover y asegurarse que las direcciones ejecutivas, los órganos técnicos y las unidades administrativas del Instituto Electoral, así como los consejos distritales y municipales que funcionen durante los procesos, lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, y sus atribuciones se encuentran establecidas en el artículo 280 quinquies fracciones I a la VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

II. Que el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche es el órgano superior de dirección al que le corresponde, entre otros, la aplicación de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como la aprobación a propuesta de la Presidencia, de la creación en su caso, de nuevas Direcciones, Unidades o Comités técnicos, de acuerdo a las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal, durante el tiempo que el propio Consejo lo determine, de conformidad con lo establecido en el artículo 5º fracción XVII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche y los artículos 1º, 3º, 249, 253, 254, 255 y 278, fracción XXXVII y 282 fracción XXX, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

III. Que la Junta General Ejecutiva es un órgano central del Instituto Electoral del Estado de Campeche de naturaleza colegiada, es presidida por la Presidencia del Consejo General y se integra con la Secretaría Ejecutiva del mismo Consejo y los titulares de las direcciones ejecutivas de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas; Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, y de Educación Cívica y Participación Ciudadana, sus decisiones se toman por mayoría de votos de sus integrantes y posee entre sus atribuciones, conocer y resolver, en su caso, los asuntos administrativos, financieros, materiales y laborales,



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

que planteen los titulares de las Direcciones Ejecutivas conforme a las Políticas y Programas probados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, así como aprobar en casos extraordinarios o de emergencia a propuesta de la Presidencia, modificar calendarios y horarios de labores y las demás que le encomienden la Ley de Instituciones, el Consejo General o su Presidencia; lo anterior con fundamento en los artículos 253, 285 y 286 fracciones II y X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; 4, fracción II, punto 2.1 inciso b) y punto 2.2 incisos a), b), y c), 6, 32, 33, 34, 36, fracciones VI y IX, y 112 fracción XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

Por lo anterior, y en cumplimiento a lo antes expuesto se rinde el presente Informe de tareas y actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, correspondientes al trimestre abril - junio de 2023.

## INFORME

### Objetivo General.

Promover y supervisar que las direcciones ejecutivas, los órganos técnicos y las unidades administrativas del Instituto Electoral, lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos que los documentos cumplan con su ciclo vital.

### Política Específica.

#### 1. Diseñar, proponer y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral.

#### ABRIL

- Se iniciaron los trabajos de elaboración del Cuadro de Clasificación Archivística, así como del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

## JUNIO

- Se conformó el total del funcionariado Responsable de Archivo de Trámite de las Direcciones Ejecutivas, Órganos Técnicos y Unidades Administrativas del IEEC.
- Se brindó capacitación a través del curso denominado: "ABC de los Archivos (Generalidades)", a los Responsables de Archivo de Trámite, mismo que se llevó a cabo el 29 de junio del actual, cumpliendo de esta forma con lo establecido en las Políticas y Programas así como en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

**2. Elaborar y actualizar los instrumentos de control previstos en la normatividad aplicable, en colaboración con los responsables de archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico.**

## MAYO

- Con fecha 1º de mayo se publicaron en el portal de Internet de este Instituto Electoral ubicado en [www.ieec.org.mx](http://www.ieec.org.mx) en el apartado denominado ARCHIVOS - Documentos Básicos los documentos siguientes:
  - a) Guía de Archivo Documental;
  - b) Inventario General.

Lo anterior, en concordancia con la información que se actualiza en periodo trimestral en el Sistema de Portales de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma de Transparencia, de acuerdo con la normatividad aplicable vigente.

- Se continúa con la labor de elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), en cumplimiento de las disposiciones en archivística aplicables vigentes.

**3. Coordinar con los titulares de las unidades administrativas y responsables de los archivos de trámite las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración, de acuerdo con las**



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

**disposiciones presupuestales y las transferencias secundarias al Archivo Histórico, una vez creado el archivo de concentración conforme a las necesidades específicas y al presupuesto asignado.**

**ABRIL**

- El 26 de abril se enviaron los oficios correspondientes a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Administrativas y Órganos Técnicos de este Instituto Electoral, solicitando el dato del personal Responsable del Archivo de Trámite de cada área, de manera correspondiente.

**MAYO**

- Se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo (3, 11, 15, 18 y 22 de mayo) con el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas.
- Se realizaron 2 reuniones de trabajo (25 y 30 de mayo) con el personal de la Asesoría Jurídica.

Dichas reuniones versaron sobre temas básicos de clasificación archivística y armado de expedientes.

- Con fecha 22 de mayo, se solicitó por Oficio a los Directores Ejecutivos y Titulares, remitiesen el nombre de las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas a su cargo; datos que fueron recibidos por esta Área el 23 y 24 de mayo del año en curso.

**JUNIO**

- Se realizaron 16 asesorías dirigidas al personal de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Administrativas y Órganos Técnicos de este Instituto Electoral.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

ÁREA	ASESORÍAS	FECHAS
Presidencia	1	09 de junio
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas	7	1, 5, 6, 14, 15, 16 y 22 de junio
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	3	9, 12 y 19 de junio
Asesoría Jurídica	2	1 y 13 de junio
Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo	1	15 de junio
Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1	14 de junio
Oficialía Electoral	1	13 de junio

Dichas reuniones versaron sobre temas básicos de clasificación archivística y armado de expedientes.

**4. Coordinar con las áreas las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración, de acuerdo con la calendarización vigente, de acuerdo con las disposiciones presupuestales y las transferencias secundarias al Archivo Histórico.**

**ABRIL**

- Se visitaron las instalaciones del Archivo de Concentración de este Instituto Electoral, ubicadas en el barrio de San Francisco en esta ciudad capital.

**JUNIO**

- Con fecha 16 de junio del año en curso, el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas de este Instituto Electoral, llevó a cabo labores en las instalaciones del Archivo de Concentración para identificar y ordenar los expedientes con valores primarios que se transferirán en fecha próxima.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

**5. Coordinar el flujo informativo a operación del Sistema Institucional de Archivos y al Grupo Interdisciplinario en materia Archivística del IEEC.**

**ABRIL**

- Con fecha 28 de abril se actualizó el micrositio “Archivos” ubicado en el portal de internet de este sujeto obligado [www.ieec.org.mx](http://www.ieec.org.mx) donde en “Documentos Básicos” se subieron los documentos que se mencionan a continuación:
  1. Cuadro General de Clasificación Archivística;
  2. Catálogo de Disposición Documental;
  3. Inventarios Generales 2022; y
  4. Guías Simples 2022.

**MAYO**

- Se trabajó directamente con la Asesoría Jurídica de este sujeto obligado, en la revisión del Proyecto de “ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL POR EL QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE” para que sea aprobado, en su caso, por el Consejo General del IEEC y pueda implementarse para entonces el Archivo de Concentración y los trabajos relativos a las Transferencias Primarias de las áreas productoras de información.
- Se iniciaron los trabajos relativos a la elaboración de las “Reglas de Operación” del Grupo Interdisciplinario en materia Archivística; de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Archivos.

**JUNIO**

- Con fecha 21 de junio del actual, se envió a la Comisión Revisora de Lineamientos y Reglamentos, el documento denominado “Reglas de Operación” que regirá las actividades del Grupo Interdisciplinario en materia



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

Archivística (GIA) para que, una vez aprobado, sea implementado de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 de la Ley General de Archivos.

**OTRAS ACTIVIDADES**

**ABRIL**

- I. Que, con fecha 4 de abril del actual, se asistió a la Reunión de Trabajo relativa al Proyecto de Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y este Instituto Electoral (INE-IEEC).
- II. Que, el 5 de abril, la Titular de esta Área Coordinadora de Archivos asistió en calidad de invitada a la Reunión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva (JGE) de este sujeto obligado.
- III. Que, con la misma fecha, 5 de abril de 2023, se asistió a la Firma del Convenio de Colaboración del IEEC con el Instituto Nacional de Pueblos Indígenas en el Estado de Campeche (INPI), la Secretaría de Inclusión del Estado de Campeche (SEIN) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche (CODHECAM).
- IV. Que, del 10 al 24 de abril tuvo a lugar el Primer Periodo Vacacional del Instituto Electoral del Estado de Campeche, de acuerdo a lo establecido en el Calendario Oficial de Labores correspondiente a los meses de enero a agosto de 2023.
- V. Que, del 14 al 28 de abril del año en curso, se tomó el curso "Violencia Política electoral contra las mujeres" impartido por la Escuela Judicial Electoral (EJE) del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), mismo del que se obtuvo calificación final aprobatoria y la Constancia de Participación correspondiente.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

- VI. Que, con fecha 26 de abril, se tomó el curso presencial denominado "Taller para el fortalecimiento, difusión, capacitación y presentación de la Declaración de Situación Patrimonial" brindado por el Órgano Interno de Control de este Instituto Electoral.
- VII. Que, con la misma fecha, 26 de abril de 2023, se asistió al Foro Virtual de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) denominado "Consulta Popular y Democracia Directa".
- VIII. Que, el 27 de abril, se asistió a la conferencia presencial denominada "Cultura de paz y protección de derechos humanos de las personas con TEA" (Trastorno del Espectro Autista", llevada a cabo en la Sala de Sesiones del IEEC.
- IX. Que, el 28 de abril del actual, se asistió al evento de Entrega de Reconocimientos por estímulo y perseverancia al personal del IEEC.
- X. Que, se asistió a la 2ª Sesión Ordinaria del Consejo General del IEEC, llevada a cabo el 28 de abril de 2023.

**MAYO**

- I. Que, con fecha 9 de mayo de 2023 el personal de esta Área Coordinadora asistió de manera virtual a los cursos denominados "Procedimiento de Gestión para Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Solicitudes de Datos Personales (intermedio)" y "Aviso de Privacidad"; impartidos por el personal de la COTAIPEC; mismos de los que realizó las evaluaciones correspondientes.
- II. Que, el 18 de mayo del actual, la Titular de esta Área obtuvo la Constancia referente al curso virtual denominado "Violencia política contra las mujeres en razón de género" impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

- III. Que, con fecha 19 de mayo de 2023 el personal de esta Área Coordinadora asistió de manera virtual a los cursos "Organización y conservación de archivos, Aspectos legales (básico, intermedio y avanzado)"; impartidos por el personal de la COTAIPEC; de los que se presentaron las evaluaciones correspondientes.
- IV. Que, con fechas 8, 17, 26 y 29 de mayo, se asistió a las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario de la "*CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS DEL ESTADO DE CAMPECHE CON RELACIÓN A SU DERECHO DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA-ELECTORAL Y LA FORMA DE VERIFICAR LA AUTOADSCRIPCIÓN EN LA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024*", en calidad de integrante.
- V. Que, el 25 de mayo del año en curso, el personal de esta Área asistió al curso virtual denominado "Gobierno Abierto" (nivel Intermedio) que proporcionó la COTAIPEC. Mismo curso del que se realizaron las evaluaciones respectivas a fin de ser acreedores a la Constancia correspondiente.
- VI. Que, como parte del apoyo interinstitucional, el 26 de mayo del actual se realizó el plastificado de 120 gafetes, mismos que fueron utilizados en los Foros Consultivos de la Consulta Indígena organizada por la Unidad de Género de este sujeto obligado.
- VII. Que, como integrante del Grupo Interdisciplinario de la "Consulta Previa, Libre e Informada" se asistió al Foro Consultivo con sede en Calkiní, Campeche, en calidad de Facilitadora, el pasado domingo 28 de mayo del año en curso.
- VIII. Que, con fecha 30 de mayo de 2023, personal de esta Área Coordinadora asistió de manera virtual a los cursos "Obligaciones en materia de



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

transparencia" y "Sistema de Portales de Transparencia"; ambos impartidos por la COTAIPEC. Derivado de lo anterior, se realizaron las evaluaciones correspondientes.

- IX. Que, con la misma fecha, 30 de mayo del año en curso se remitió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, el documento denominado "Planeación 2023" mismo que refería a la calendarización de las actividades a realizarse por esta Área en el mes de junio.
- X. Que, con fechas 30 y 31 de mayo, la Titular de esta Área tomó el curso virtual denominado "Nuevas Masculinidades" proporcionado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, obteniendo la Constancia correspondiente.
- XI. Que, se asistió a la 12ª, 13ª, 14ª y 15ª Sesiones Extraordinarias del Consejo General del IEEC, en calidad de Titular.
- XII. Que, durante el mes de mayo, el personal de esta Área Coordinadora de Archivos presentó en tiempo y forma la Declaración Patrimonial correspondiente a través del Sistema DECLARANET de este Instituto Electoral.

**JUNIO**

- I. Que, se elaboraron y publicaron en las redes sociales de este Instituto Electoral, 3 infografías con las fechas siguientes: 9, 16 y 29 de junio.
- II. Que, el 2 de junio se asistió al Simulacro de la Consulta Indígena; y el 5 y 21 de junio del actual, se asistió a las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario de la *"CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS DEL ESTADO DE CAMPECHE CON RELACIÓN A SU DERECHO DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA-ELECTORAL Y LA FORMA DE VERIFICAR LA AUTOADSCRIPCIÓN EN LA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS A*



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

*CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024".*

- III. Que, al respecto de la Consulta que se menciona en el párrafo anterior, la Titular de esta Área Coordinadora de Archivos asistió como personal de apoyo en las mesas de trabajo de los **5** Foros Consultivos que se describen a continuación:

FECHA	LUGAR
Sábado 3 de junio	San Francisco de Campeche, Campeche
Sábado 10 de junio	Mamantel, Cd. del Carmen, Campeche
Domingo 11 de junio	Felipe Carrillo Puerto, Champotón, Campeche
Sábado 17 de junio	Dzibalchén, Hopelchén, Campeche
Sábado 24 de junio	Xpujil, Calakmul, Campeche

- IV. Que, el 7 de junio del actual, se sostuvo una reunión con la Secretaria Ejecutiva de este sujeto obligado, con la finalidad de revisar el "Acuerdo de instalación del Grupo Interdisciplinario en materia Archivística (GIA) del IEEC".
- V. Que, el 9 de junio del año en curso, se envió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, el documento denominado: "Políticas y Programa 2024".
- VI. Que, con fecha 13 de junio de 2023, se envió el documento denominado: "Ajuste Presupuestal 2023" con referencia a las actividades a realizarse por esta Área Coordinadora de Archivos para el segundo semestre del ejercicio fiscal 2023.
- VII. Que, el 20 de junio del año en curso, el personal de esta Área asistió a los cursos denominados: "Procedimiento de Gestión de solicitudes de Acceso a la Información Pública y Solicitudes de Datos Personales (avanzado)" y "Organización y conservación de archivos: Instrumentos de consulta y control



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

archivísticos (avanzado” a realizarse por personal de la COTAIPEC. Mismos de los que se realizaron las evaluaciones respectivas a fin de ser acreedores a la Constancia correspondiente.

- VIII. Que, el 21 de junio del actual, se recibió por correo electrónico, el aviso de la actualización realizada en el portal de internet del Registro Nacional de Archivos (RNA) en relación a los datos de la Titular de esta Área Coordinadora de Archivos así como la Carta Responsiva al respecto de la información publicada.
- IX. Que, con fecha 25 de junio, se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas de este Instituto Electoral, el documento denominado: “Proyecto de Presupuesto de Egresos 2024” que contiene las actividades a llevarse a cabo por esta Área para dicho ejercicio fiscal.
- X. Que, con fecha 27 de junio del actual, el personal de esta Área tomó los cursos virtuales brindados por la COTAIPEC denominados: “Documento de Seguridad (avanzado)” y “Gobierno Abierto (avanzado)”.
- XI. Que, el 28 de junio del año en curso, el personal de esta Área asistió al curso presencial denominado: “Expresión de género para el desarrollo de habilidades socioemocionales”.
- XII. Que, se asistió a la 16ª y 17ª Sesiones Extraordinarias del Consejo General del IEEC, llevada a cabo el 20 y 30 de junio, respectivamente.
- XIII. Que, el 30 de junio, la titular de esta Área apoyó los trabajos de las mesas de trabajo del primer Foro Consultivo de los “Foros Consultivos para la implementación de acciones afirmativas a favor de las personas con discapacidad y de la comunidad LGBTTTIQ+”.



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

- XIV.** Que, como apoyo interinstitucional a la Unidad de Género de este Instituto Electoral, se llevó a cabo el apoyo en las labores de captura de los cuestionarios derivados de la Consulta Indígena; mismos de los que, esta Área capturó un total de 128.
- XV.** Que, se realizó el censo de cajas de archivo por cada Dirección Ejecutiva, Unidad Administrativa y Órganos Técnicos que serán trasladados en próxima Transferencia Primaria, mismos que hacen un total de 311.

**CONCLUSIONES**

I. Que, derivada de las actividades anteriormente descritas en los diferentes apartados de este II Informe Trimestral (abril-junio) 2023, se obtuvo la Numeralia que se describe a continuación:

ACTIVIDAD	SUMATORIA
Apoyo en foros consultivos	7
Apoyo interinstitucional	2
Asesorías brindadas	23
Asistencia a eventos en general	4
Asistencia a Sesiones del Consejo General	7
Cursos brindados	1
Cursos presenciales realizados	3
Cursos virtuales realizados	14
Infografías publicadas	3
Reuniones de trabajo temas diversos	11
Visitas al Archivo de Concentración	2



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
INFORME TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023

Además, se llevaron a cabo las gestiones administrativas correspondientes a la Planeación y Calendarización de Actividades, Ajuste del Presupuesto 2023, Anteproyecto de Presupuesto 2024, entre otras.

II. Que, con estas acciones, el Área Coordinadora de Archivos cumple cabalmente con los objetivos fijados en las Políticas y Programas Generales 2023, así como en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para extenderle un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. ROXANA ELIZABETH RODRIGUEZ ÁVILA,**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos del  
Instituto Electoral del Estado de Campeche.